

## Potvrzení zaměstnavatele o výši pracovního příjmu zaměstnance

Zaměstnavatel:

Sídlo:

IČO:

Zaměstnanec:

příjmení:  jméno:  titul:

Trvalý pobyt:  PSČ:

Datum narození:  rodné číslo:  Stav:

s počtem osob v zaopatření:  z toho nezaopatřených dětí:

Pracovní zařazení:  je u nás zaměstnán ode dne:

Pracovní poměr JE/NENÍ \*) sjednán na dobu určitou. Doba určitá do:

Se zaměstnancem JE/NENÍ \*) vedeno jednání o skončení pracovního poměru či jeho pracovní poměr bude rozváznán dne

Počet neomluvených absencí v posledním kalendářním roce

Průměrný čistý měsíční příjem:

za poslední 3 kalendářní měsíce od  do   Kč

za poslední kalendářní měsíc od  do   Kč

Z pracovního příjmu jsou - nejsou \*) prováděny **tyto zákonné srážky**  Kč

na základě výkonu rozhodnutí na \*\*)

Mimo zákonné srážky se z pracovního příjmu provádějí tyto srážky:

**splátky na dříve poskytnuté úvěry**

Kč  u

Kč  u

**srážky k úhradě jiných závazků**

Kč  na

Kč  na

Dále **budou prováděny** od  **srážky** ze mzdy Kč

na úvěr (závazek) u

V  dne

Potvrzení vystavil:

(jméno hůlkovým písmem)

Telefon:

razítko a podpis zaměstnavatele

Platnost tohoto potvrzení je 30 dnů od data vystavení.

\*) Nehodící se škrtněte

\*\*\*) Uveďte typ pohledávky (výživné a podobně)